

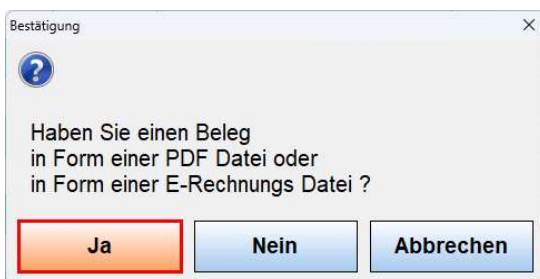
Einlesen von E-Rechnungen in Finanzen

Das Einlesen von E-Rechnung in Consoir BETA funktioniert NUR mit dem Modul „Finanzen 2“!

Um E-Rechnungen in Consoir Beta einzulesen, muss sich die einzulesende Datei auf Ihrem PC befinden (z.B. Desktop, Dokumente...). Gehen Sie in Consoir Beta zuerst in „**Finanzen**“ und starten diese. Dann auf „**Buchen : Rechnungseingänge**“.



Nun klicken Sie unten rechts auf „**Rechnung erfassen**“. Dann werden Sie gefragt, ob Sie einen Beleg als „**PDF-Datei**“ oder eine „**E-Rechnung**“ haben. Bei „**Ja**“ gelangen Sie zur Liste der Belege. Bei „**Nein**“ können Sie einen Rechnungseingang ohne Beleg einbuchen.



„Ja“ – Rechnungseingang mit Beleg als PDF oder E-Rechnung

Es erscheint eine Liste mit allen PDF-Dateien und E-Rechnungen des ausgewählten Ordners. Um den Ordner zu ändern, klicken Sie oben rechts auf die Taste mit den drei Punkten. Sie können sich auch jeweils den „**Beleg im E-Rechnungs-Viewer ansehen**“. Um von hier einen Rechnungseingang zu buchen, wählen Sie links den gewünschten Beleg aus und klicken unten rechts auf „**Beleg buchen**“. Es folgt eine Liste, in der Sie den Lieferanten des Rechnungseingangs auswählen. Anschließend kommen Sie in die gewohnte Maske zur Eingabe von Rechnungseingängen. Bei E-Rechnungen sind die Felder „Rechnungsnummer, Belegdatum, Rechnungsbetrag und ggf. Skonto“ schon vorausgefüllt. Bei einfachen PDF-Dateien tragen Sie die Daten weiterhin von Hand ein.

Finanzen : Rechnungseingänge buchen

Verzeichnis: C:\Consoir\Rechnungseingänge\

Neue Belege:

Dateiname	Firma	Datum	Art	Beleg-Nr	Betrag
CF_186.pdf	Consoir GmbH	06.02.2024	R	69083	1.531,27
CF_189.pdf	Consoir GmbH	21.02.2024	R	69084	3.034,50
CF_190.pdf	Consoir GmbH	05.08.2024	R	69093	568,30
CF_191.xml	Consoir GmbH	01.08.2024	R	69094	11.900,00
CF_192.pdf	Consoir GmbH	22.01.2024	R	69077	2.268,14
CF_194.pdf	DEG	12.08.2024	R	69095	2.664,83
CF_195.pdf	Consoir GmbH	02.03.2023	R	69065	1.190,00
CF_196.pdf	Consoir GmbH	19.11.2020	R	69004	40,01
CF_197.pdf	Consoir GmbH	16.10.2024	R	69098	26,78
CF_198.xml	Consoir GmbH	26.11.2024	R	69099	407,50
CF_199.PDF					
CF_202.xml	Consoir GmbH	04.12.2024	R	69101	5.950,00
CF_203.xml	Consoir GmbH	04.12.2024	R	69100	5.950,00
CF_204.xml	Consoir GmbH	04.12.2024	R	69100	5.950,00
CF_205.xml	Eric Hey	04.10.2021	R	2020746	130,31
eRechnung_R_69100_ID	Consoir GmbH	04.12.2024	R	69100	5.950,00

Beleg im eRechnungs-Viewer ansehen

Rechnungseingang: Beleg:

Lieferant: DEG
Kreditor-KontoNr: 70413
Rechn.Nr.: für Datev < > - +
69100

Belegdatum: 04.12.2024
Rechnungsbetrag: 5.950,00
Skonto bis zum: 04.12.2024
Skonto%: Skontierfähig: Skontobetrag: 0,00 5.950,00 0,00
Nettofälligkeit: 12.12.2024
Zahlung per: Überweisung

Rechnungsbetrag verteilt auf: noch zu verteilen: 5.950,00

Begriff	KontoNr	Bezeichnung	Netto	Brutto	Kostenstelle
1.					

Zelle löschen Kostenstelle Speichern Abbrechen

„Nein“ - Rechnungseingang ohne Beleg von Hand eingeben

Wenn Sie keinen Beleg als PDF oder E-Rechnung haben, kommen Sie wie bisher zur Eingabemaske für Rechnungseingänge und können die erforderlichen Felder wie „Rechnungsnummer, Belegdatum, Rechnungsbetrag, Skonto...“ von Hand eintragen.

Rechnungseingang: Beleg:

Lieferant: DEG
Kreditor-KontoNr: 70413
Rechn.Nr.: für Datev < > - +

Belegdatum:
Rechnungsbetrag:
Skonto bis zum:
Skonto%: Skontierfähig: Skontobetrag:
Nettofälligkeit:
Zahlung per: Überweisung

Rechnungsbetrag verteilt auf: noch zu verteilen: 0,00

Begriff	KontoNr	Bezeichnung	Netto	Brutto	Kostenstelle
1.					

Zelle löschen Kostenstelle Speichern Abbrechen